REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

OBČINA
ILIRSKA
BISTRICA

številka: 430-29/2023
datum: 04. junij 2025

Javno naročilo storitev
IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. POGODBA - vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje nadzora
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Predračun

1. DEL

1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
- 1.2.2. Dodatna pojasnila
- 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
- 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5. Odpiranje ponudb
- 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7. Dopustnost ponudbe
- 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9. Vpogled
- 1.2.10. Pravno varstvo

1.3. OSTALA DOLOČILA
- 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica
telefon: +386 5 714 13 61
telefaks: +386 5 7141284
spletna stran: http://www.ilirska-bistrica.si
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI 19908911
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0003 832

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Izbira izvajalca nadzora nad gradnjo – Gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
ocenjena vrednost	138.000,00 EUR brez DDV
sofinanciranje	investicija, nad katero se bo izvajal nadzor, se sofinancira iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
rok za prejem ponudb	20. junij 2025, do 12:00 ure
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Obvestila o naročilu male vrednosti, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil.

Podatki o objavljenem javnem razpisu so objavljeni tudi na spletni strani naročnika: https://www.ilirska-bistrica.si pod rubriko »Razpisi in javna naročila«.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v kar se štejejo tudi vsi objavljeni odgovori na Portalu javnih naročil, so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo oddati v elektronski obliki.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistem za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 20. junija 2025 do 12:00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. junija 2025** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudnikom, ki oddajo ponudbe.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih meril:
- cena do 80 točk
- dodatne reference vodje nadzora do 20 točk.

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba pomeni ponudbo, ki je dopustna in katera v seštevku točk po obeh merilih prejme najvišje število točk.

1. Merilo »cena«

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 80 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval skupno končno vrednost ponudbe brez DDV, ki jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 11 – Predračun.

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:
(najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV / ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV) x 80 = število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe brez DDV prejel 80 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. Merilo »dodatne reference vodje nadzora«

Po merilu »dodatne reference vodje nadzora« ponudnik lahko prejme največ 20 točk.

Pri oceni ponudb po merilu »dodatne reference vodje nadzora« bo naročnik upošteval dodatne reference v ponudbi imenovanega vodje nadzora (ocenjujejo se reference nad eno referenco, ki je pogoj za sodelovanje).

Izpolnjevanje merila za dodatne reference vodje nadzora se šteje od 01. januarja 2015 dalje, ob čemer se mora vsaka posamezna referenca nanašati na:
- zaključen nadzor nad gradnjo / obnovo objekta visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, kjer se je izvajal nadzor na gradbenimi deli, nadzor na obrtniškimi deli, nadzor nad elektro instalacijami in nadzor nad strojnimi instalacijami, vrednost gradnje nad katero se je izvajal nadzor pa je znašala vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV,

pri katerih je imenovana oseba za vodjo nadzora izvajala funkcijo vodje nadzora (ali odgovornega nadzornika nad gradnjo).

Pri oceni po navedenem merilu bo naročnik upošteval največ štiri dodatne reference (nad eno referenco, ki je pogoj za sodelovanje), in bodo vpisane v Obrazec št. 9 – Izjava vodje nadzora, od katerih vsaka ustreza zgoraj navedeni zahtevi, in sicer na naslednji način:
- 1 (ena) dodatna referenca, ki ustreza zahtevi 5 točk
- 2 (dve) dodatni referenci, ki ustrezata zahtevi 10 točk
- 3 (tri) dodatne reference, ki ustrezajo zahtevi 15 točk
- 4 (štiri) dodatne reference, ki ustrezajo zahtevi 20 točk.

Po navedenem merilu ponudnik za osebo imenovano za vodjo nadzora prejme točke samo v primeru, da v Obrazec št. 9 – Izjava vodje nadzora vpisano referenčno delo v celoti ustreza zgoraj navedeni zahtevi v zvezi z referencami, ki se ocenjujejo.

Opomba:
Ena referenca, ki je pogoje za sodelovanja za osebo imenovano za vodjo nadzora, se pri ocenjevanju ne upošteva.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemi e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščene osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva,

zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sisteme e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela za ponudnika in/ali za osebo imenovano za vodjo nadzora, ki so pogoj za sodelovanja, ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami za ponudnika in pogoju v zvezi z referencami za osebo imenovano za vodjo nadzora (reference vpisane v Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila in/ali reference vpisane v Obrazec št. 10 – Reference ponudnika). Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli, ki so pogoj za sodelovanje.

V zvezi z dodatnimi referencami za osebo imenovano za vodjo nadzora, to je reference, ki so vezane na merila in se ocenjujejo, naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ali dodatnih pojasnil (Obrazec št. 9 – Izjava vodje nadzora).

<u>Neobičajno nizka cena:</u>

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

<u>Predložitev ali navedba neresničnih izjav:</u>

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik, lahko naročnik poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23)
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 155/22 – ZZNŠPP. 133/23, 85/24 – ZAID-A)
- Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 - ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja in ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, katere sestavni del je tudi projektna dokumentacija, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi, da se za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako

dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Ne glede na navedeno si naročnik pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev, v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v sistem eJN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR in zaokrožena na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, zahtevano dnevno prisotnost na gradbišču, zahtevnost gradnje, sodelovanje pri pripravi potrebne dokumentacije in vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati tudi:
- svetovanje naročniku,
- vse naloge v zvezi z nadzorom pri gradnji skladno z Gradbenim zakonom in vsemi podzakonskimi akti,
- uvedbo izvajalca v gradnjo in koordinacijo vseh aktivnosti v zvezi z gradnjo,
- obvezna dnevna prisotnost vsaj enega od odgovornih nadzornikov na gradbišču,
- obvezna prisotnost na rednih tedenskih sestankih z naročnikom in izvajalcem, po potrebi tudi s projektantom ali ostalimi sodelujočimi pri gradnji,
- pregled in po potrebi uskladitev vse dokumentacije pregledane s strani naročnika in/ali izvajalca gradnje, v času gradnje in po zaključku projekta,
- sodelovanje in pregled vseh dodatnih načrtov,
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi vse potrebne dokumentacije (pri izdelavi vseh poročil in ostale potrebne dokumentacije),
- druge naloge skladno z zahtevami naročnika, vezane na predmet javnega naročila.

Ponudbena vrednost mora biti fiksna do zaključka gradnje nad katero se bo izvajal nadzor in ki je predmet javnega naročila.

Vir sredstev:

Sredstva za izvedbo javnega naročila so (in bodo) zagotovljena v proračunu Občine Ilirska Bistrica na proračunski postavki OB038-07-0121 Prizidek in telovadnica OŠ Dragotina Ketteja.

Naročnik je investicijo, nad katero se bo izvajal nadzor nad gradnjo, prijavil na Javni razpis za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo 2024. Investicijo v športno dvorano sofinancira Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.

Plačila:

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v roku 30 dni od uradnega datuma prejetega mesečnega e-Računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil do 10. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Mesečni račun za izvedene storitve bo izbrani ponudnik izstavljal po naslednji formuli:
(pogodbena vrednost storitev strokovnega nadzora x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje – 10%.

Končni račun, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti, bo izbrani ponudnik izstavil po dokončnem prevzemu investicije pri kateri se bo izvajala storitev – to je po tem, ko bo investicija nad katero bo potekal nadzor v celoti zaključena, izvajalec gradnje pa bo pridobil s strani nadzornega organa nad gradnjo potrjen zapisnik kvalitetnega pregleda, kar pomeni, da bo izbrani ponudnik izstavil končni račun po tem, ko bodo s strani naročnika izvedena dela prevzeta, prevzem pa bo brez pripomb in zadržkov.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov

ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
- 2.3.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
- 2.4.1. Omejitev poslovanja
- 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje

upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za nadzornika, kot jih določata Gradbeni zakon – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 155/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A) in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24).

V primeru skupne ponudbe ali v primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev, za dela, ki jih prevzema posamezni partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 3:

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z določbami 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24). Višina zavarovalne vsote za posamezni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti – to je 50.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku, ob podpisu pogodbe, predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, skladno s pogodbenimi določili. Tekom izvajanja javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico v višini, kot jo predpisuje pozitivna zakonodaja v času izvajanja storitev.

Pogoj 4:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročanja in razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za kvalitetno izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v rokih, ki jih zahteva naročnik.

Pogoj 5:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za nadzornike morajo izpolnjevati pogoje za izvedbo nadzora pri gradnji, skladno z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A) in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/21 – odl. US, 85/24). Oseba, ki jo ponudnik imenuje za nadzornika, mora biti vpisana v imenik, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije, in sicer za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta.

Ponudnik mora v nadzorno skupino imenovati:
- vodjo nadzora
- nadzornika s področja gradbene (in obrtniške) stroke
- nadzornika s področja elektro stroke
- nadzornika s področja strojne stroke.

Oseba imenovana za vodjo nadzora, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajala funkcijo vodje nadzora po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) oziroma po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A), mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega nadzornika iz področja gradbeništva in biti vpisana v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer za nadzor nad gradnjo zahtevnega objekta.

Oseba imenovana za nadzornika s področja gradbene (in obrtniške) stroke, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajala funkcijo nadzora (nad gradbenimi in obrtniški deli) po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) oziroma po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A), mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega nadzornika iz področja gradbeništva in biti vpisana imenik pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer za nadzor nad gradbenimi (in obrtniškimi) deli pri gradnji zahtevnega objekta.

Oseba imenovana za nadzornika s področja elektro stroke, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajala funkcijo nadzora (nad elektro deli) po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) oziroma po Gradbenem zakonu – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A), mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega nadzornika iz področja elektro stroke in biti vpisana imenik pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer za nadzor nad elektro deli pri gradnji zahtevnega objekta.

Oseba imenovana za nadzornika s področja strojne stroke, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajala funkcijo nadzora (nad strojnimi deli) po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 103/22 – odl. US, 85/24) oziroma po Gradbenem zakonu – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A), mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljen mora imeti strokovni izpit za odgovornega nadzornika iz področja strojne stroke in biti vpisana imenik pri Inženirski zbornici Slovenije, in sicer za nadzor nad strojnimi deli pri gradnji zahtevnega objekta.

V kolikor ponudnik sam z lastnimi delavci ne more zagotoviti zahtevanih nadzornikov lahko osebe imenuje na način, da jih v ponudbo vključi kot soponudnike ali kot podizvajalce ali jih vključi na podlagi pogodbe o sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, skladno z določili te dokumentacije.

Zahtevana referenca za osebo predlagano za vodjo nadzora:

Oseba, predlagana za vodjo nadzora, mora imeti vsaj eno referenco od 01. januarja 2015 dalje, ki se nanaša na področje nadzora nad gradnjo objekta visoke gradnje, in sicer se mora referenca nanašati na:

- zaključen nadzor nad gradnjo / obnovo objekta visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, kjer se je izvajal nadzor na gradbenimi deli, nadzor na obrtniškimi deli, nadzor nad elektro instalacijami in nadzor nad strojnimi instalacijami, vrednost gradnje nad katero se je izvajal nadzor pa je znašala vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV,

pri katerih je imenovana oseba za vodjo nadzora izvajala funkcijo vodje nadzora (ali odgovornega nadzornika nad gradnjo).

<u>Pogoj 6:</u>

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik (pravna ali fizična oseba – samostojni podjetnik) vsaj eno referenco od 01. januarja 2015 dalje, katera se mora nanašati na:

- zaključen nadzor nad gradnjo / obnovo objekta visoke gradnje, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali pod 12650 Stavbe za šport ali pod 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo ali pod 122 Poslovne in upravne stavbe, kjer se je izvajal nadzor na gradbenimi deli, nadzor na obrtniškimi deli, nadzor nad elektro instalacijami in nadzor nad strojnimi instalacijami, vrednost gradnje nad katero se je izvajal nadzor pa je znašala vsaj 1.500.000,00 EUR brez DDV,

ponudnik pa je izvajal nadzor nad gradnjo na podlagi sklenjene pogodbe z naročnikom referenčnega dela ali na podlagi naročilnice izdane s strani naročnika referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo referenčno delo, ki bo v celoti ustrezalo Pogoju 6.

Opomba:
Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 6. Naročnik ne bo priznal referenc v ponudbi nominiranih podizvajalcev.

<u>Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:</u>

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazec se priloži ponudbi samo v primeru, če v ESPD obrazec pri osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ni vpisan podatek - EMŠO)
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila

- če osebe imenovane v nadzorno skupino niso redno zaposlene pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalcem) – pisni dogovor s tako imenovano osebo
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava vodje nadzora
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Reference ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazec se predloži samo, če ponudnik pri osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ne vpiše podatka EMŠO)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitev),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje (obrazec se predloži samo, če ponudnik pri osebah za zastopanje, nadzor in odločanje ne vpiše podatka EMŠO)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti tri (3) bianco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve pogodbe z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno tri mesece dalj, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila. V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo del, določen v pogodbi podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno predložiti novo menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje z novim rokom veljavnosti le-te.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izročil naročniku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
- 3.1.1. Splošno
- 3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. POGODBA - vzorec

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje nadzora nad gradnjo – gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno naročilo. Naročnik variantne ponudbe ne dopušča in jo bo v primeru prejema zavrnil.

Naročnik bo v predmetnem postopku javnega naročila sprejel ponudbo enega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in bo na podlagi ocene ponudb prejel najvišje število točk, s katerim bo sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral začeti z izvajanjem nadzora nad gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici takoj po podpisu pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom.

Pri gradnji, ki je predmet nadzora – to je pri rekonstrukciji in prizidavi Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, naročnik potrebuje celoten strokovni nadzor nad gradnjo, to je gradbeni nadzor, nadzor nad obrtniškimi deli, nadzor nad elektro deli in opremo, nadzor nad strojnimi deli in opremo ter nadzor nad vsemi ostalimi deli po projektu za predmetno investicijo.

Izbrani ponudnik bo moral nadzor nad gradnjo izvajati stalno – to pomeni, da bo moral zagotoviti dnevno prisotnost vodje nadzora in/ali enega od nadzornikov na gradbišču in preverjanje stanja na gradbišču. Brez soglasja naročnika izvajalec nadzora ne bo smel opustiti dnevne prisotnosti na gradbišču.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati obvezno prisotnost vodje nadzora in/ali enega od nadzornikov na rednih tedenskih sestankih z naročnikom in izvajalcem gradnje, po potrebi pa tudi s projektantom in ostalimi sodelujočimi pri gradnji.

Strokovni nadzor pri gradnji in izvedba vseh storitev vezanih na predmetno javno naročilo, bo moral biti izveden v skladu z določbami Gradbenega zakona, vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in nadzora pri gradnji, po pravilih stroke in skladno z vsemi zahtevami naročnika ter predpisi, ki veljajo za gradnje, ki bo predmet nadzora.

Skladno z določili 15. člena Gradbenega zakona mora nadzornik nadzor izvajati tako, da zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi strokovnjaki z ustreznim pooblastilom, sklene pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene strokovnjake ima. Vsak pooblaščeni strokovnjak odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga prevzame.

Nadzornik oziroma vodja nadzora mora v okviru nadzora zlasti:
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov, ki sodelujejo pri nadzoru nad gradnjo,
- zagotoviti kakovosten nadzor gradnje objekta v skladu s projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem in strokovnimi pravili,
- redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču in vpisovati svoje ugotovitve v gradbeni dnevnik,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- vsebinsko preverjati in s podpisom potrditi ustreznost projektne dokumentacije izvedenih del in dokazila o zanesljivosti.

Med naloge nadzornika po tem javnem naročilu sodi tudi svetovanje in zastopanje naročnika pri izvedbi investicije za katero se bo nadzor izvajal, kar je v skladu z zakonom, ki ureja področje arhitekturne in inženirske dejavnosti, ki med drugim določa, da med poklicne naloge pooblaščenega inženirja sodijo tudi svetovanje in zastopanje naročnika.

Kot nadzornik lahko nastopa samo pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izvaja nadzor nad gradnjo in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Nadzornik pri gradnji istega objekta ne sme nastopati kot izvajalec in z njim ne sme biti v poslovni ali lastniški povezavi. Kot pooblaščeni strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ne ne vodi gradnje tega objekta ali ne opravlja druge naloge za izvajalca.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ali projektne dokumentacije izvedenih del, razen če pri tem objektu nastopa kot projektant.

Če se med gradnjo zamenja nadzornik ali vodja nadzora, investitor ustavi gradnjo, dokler je ne prevzame novi nadzornik ali vodja nadzora. Zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi se lahko izvajalo le dela za zaščito objekta in okolice.

Nadzornik za vodenje nadzora določi pooblaščenega strokovnjaka z ustreznim pooblastilom – vodjo nadzora, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje – vodjo nadzora in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Vodja nadzora vodi in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Nadzornik, vodja nadzora in pooblaščeni strokovnjaki, ki sodelujejo pri nadzoru, vsak za svoj del nadzora s podpisom jamčijo, da gradnja izpolnjuje zahteve iz Gradbenega zakona.

Nadzornik bo v okviru prevzetih storitev, ki jih bo moral izvajati skrbno, prizadevno in po pravilih stroke, v okviru prevzete pogodbene cene, opravljati med drugim tudi naslednje naloge:

- splošne naloge:
  - svetovanje naročniku:
    - v sodelovanju s pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalcem gradnje reševati probleme, ki se pojavljajo na projektu in tako omogočiti neovirano realizacijo projekta,
    - sodelovati pri relacijah pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje,
    - sodelovati pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo pooblaščeni predstavnik naročnika zaprosil za sodelovanje ali mu dal pooblastilo za reševanje odprtih vprašanj v zvezi z realizacijo gradnje,
    - redno poročati naročniku o poteku izvajanja projekta,
    - v sodelovanju z naročnikom izvesti prijavo gradbišča, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače;
  - koordinacijske aktivnosti:
    - izvajati koordinacijo vseh potrebnih aktivnosti med pooblaščenimi predstavniki naročnika in izvajalcem gradnje,
    - posredovati in strokovno pojasnjevati zahteve, predloge in sugestije pooblaščenega predstavnika naročnika in dajati ustrezna navodila vsem udeležencem na projektu gradnje – skozi operativne sestanke ali v direktnih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu,
    - sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje rednih tedenskih in/ali izrednih (dodatnih) koordinacijskih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov koordinacijskih sestankov mora biti razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti, roki odprav, odgovorne oseba za realizacijo pripomb nadzornika ter pooblaščenega predstavnika naročnika,
    - po potrebi in na poziv naročnika sklicevanje rednih in izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu, vključno s pripravo zapisnikov o le-teh,
    - podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih od projektne dokumentacije ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj,
    - nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom ter izvajalcem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oziroma pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh,
    - sodelovanje s koordinatorjem za varstvo pri delu,
    - sodelovanje z odgovornim vodjem požarne varnosti,
    - sodelovanje s potencialno predvideno osebo za zunanjo kontrolo kakovosti in/ali morebitnim supernadzorom, če bo angažiran,
    - koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku,

  - predlaga spremembe izvajanja gradbeno, obrtniških in instalacijskih del zaradi časovne in finančne realizacije le-teh ter se strokovno opredeliti do predlogov sprememb drugih udeležencev gradnje; v slednjem primeru izvede tudi finančno in časovno analizo predlaganih sprememb,
  - zagotoviti, da so vsi pisni dokumenti pripravljeni v slovenskem jeziku in pravilno označeni;
- priprava poročil v fazi izvajanja gradbeno obrtniških in instalacijskih del:
  - priprava in dostava poročil pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje (mesečna poročila oziroma tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval pooblaščeni predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
    - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvedbe glede na pogodbo,
    - sprotna finančna realizacija (tudi tabelarično),
    - realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka,
    - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu,
    - seznam in opis sprememb,
    - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega in/ali pogodbene cene,
    - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika,
  - priprava in dostava mesečnih poročil pooblaščenemu predstavniku naročnik,
  - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del pooblaščenemu predstavniku naročnika,
  - priprava in dostava zaključnega poročila pooblaščenemu predstavniku naročnika, na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku roka za reklamacijo napak,
  - vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov nadzornika;
- naloge v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo:
  - zagotovitev vodje nadzora po Gradbenem zakonu,
  - skrb za to, da se bodo dela na objektih izvajala v skladu z izdelano in potrjeno projektno dokumentacijo ter soglasji soglasodajalcev (mnenji mnenjedajalcev), ki so izdali soglasja/mnenja v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja; po potrebi tudi koordinacija soglasodajalcev/mnenjedajalcev,
  - vodja nadzora/nadzornik mora skrbeti, da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema in daje zahtevke projektantu za tehnologijo, vrste dela, dodatno potrebne detajle ter vrstni red izvajanja del,
  - vodja nadzora/nadzornik mora o nejasnostih v projektni dokumentaciji, ob nastopu nepredvidenih okoliščin, ki zahtevajo spremembo projektne dokumentacije, neskladju projektne dokumentacije, napakah, odstopanjih in podobno, neposredno pisno obvestiti naročnika in izdelovalca projektne dokumentacije,
  - vodja nadzora/nadzornik mora pregledati in podati soglasje k izvedbenim detajlom, vsem vgrajenim materialom in opremi, preden jo izvajalec preda v odobritev naročniku,
  - vodja nadzora/nadzornik pregleduje, spremlja in potrjuje stanje organizacije ter označbe gradbišča, skladno z načrtom organizacije gradbišča,
  - vodja nadzora/nadzornik pregleduje in spremlja varno izvedbo del, skladno z varnostnim načrtom ter sodeluje s koordinatorjem za varno delo in nadzira izvedbo vseh zaščitnih ukrepov napram sosednjim objektom,
  - vodja nadzora/nadzornik nadzora nadzira, da je odgovorno osebje izvajalca ali podizvajalca na gradbišču,
  - vodja nadzora/nadzornik nadzira, da so vse pogodbe podpisane in operativne,
  - vodja nadzora/nadzornik sodeluje z inšpekcijskimi službami,
  - vodja nadzora/nadzornik sproti spremlja in vodi gradnjo, z vsemi potrebnimi vpisi, zapisi in evidencami (dnevnik o izvajanju del, knjiga obračunskih izmer, gradbeni dnevnik),
  - vodja nadzora/nadzornik izvaja nadzor nad izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca gradbeno obrtniških in instalacijskih del,
  - vodja nadzora/nadzornik sproti sprejema od izvajalcev in preverja vso dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter druge dokumente, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode,
  - vodja nadzora/nadzornik za posamezna dela nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo in/ali se s takšnimi spremembami strinjata naročnik in projektant,
  - vodja nadzora/nadzornik za posamezna dela sproti potrjuje spremembe oziroma dopolnitve projekta za izvedbo, nastale med gradnjo v gradbenem dnevniku in ga redno dnevno podpisuje,

  - vodja nadzora/nadzornik za posamezna dela sproti opravlja kontrolo vseh del med izvajanjem posameznih faz del, do izpolnitve predmeta pogodbe,
  - če vodja nadzora/nadzornik med gradnjo ugotovi neskladje s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali pa, da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, instalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in naročnika, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi brez odlašanja, vpisati v gradbeni dnevnik,
  - če vodja nadzora/nadzornik ugotovi, da izvajalec krši pogodbeno dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti naročnika ter ugotovitve in predloge, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja, vpisati v gradbeni dnevnik,
  - vodja nadzora mora svoje ugotovitve iz prejšnjih alinej redno in ažurno vpisovati v gradbeni dnevnik; s podpisom gradbenega dnevnika vodja nadzora potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični,
  - zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se lahko vloži po tem, ko naročnik, skupaj z nadzornikom, ugotovi, da je objekt saniran v skladu s projektno dokumentacijo in tako, da ga je možno uporabljati in da je izdelan projekt izvedenih del (PID),
  - vodja nadzora/nadzornik mora med drugim podpisati tudi dokazilo o zanesljivosti objekta in projekt izvedenih del,
  - vodja nadzora/nadzornik opravlja vse ostale naloge v skladu z veljavno zakonodajo, ki niso eksplicitno navedene v predmetni dokumentaciji;
- nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje objekta:
  - pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika,
  - izvajanje z naročnikom dogovorjenih protokolov, pri čemer se mora strokovno opredeliti do predlaganih sprememb/dodatnih del, kar vključuje tako finančno kot tudi časovno analizo,
  - nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka projekta,
  - spremljava kapacitet ter ustreznosti kadra izvajalca oziroma vseh podizvajalcev ter dobaviteljev opreme, skladno s potrebami,
  - pisno obvešča in poroča naročniku o posebnih dogodkih;
- pregled projektne dokumentacije – PID:
  - pregled in potrditev PID projektov gradbenih del, obrtniških del, strojnih instalacij in elektro instalacij ter opreme, priprava pripomb in predlogov za morebitne popravke in uskladitve PID dokumentacije,
  - kontrola podatkov in posebej spremenjenih podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu gradenj v fazi izdelave dopolnitev projektne dokumentacije,
  - sodelovanje s projektantom pri izdelavi dopolnitev dokumentacije ter pri izvajanju projektantskega nadzora,
  - pregled in svetovanje pri pripravi osnutkov projektne dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe na predlagane tehnične rešitve,
  - aktivno sodelovanje in usklajevanje morebitnih dopolnitev/sprememb/prilagoditev projektov v skladu s pripombami kateregakoli vpletenega udeleženca,
  - koordinacija med izvajalcem in projektantom, da bodo vse spremembe, nastale tekom gradnje, ki so bile predhodno odobrene s strani projektanta, pooblaščenega predstavnika naročnika, vnesene v PID,
  - skrb, da bodo izvajalci dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;
- pregled ostale dokumentacije:
  - sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije,
  - pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe,
  - pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje,
  - sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika,
  - pregled dodatnih načrtov (vključno z delavniškimi risbami), če bo to potrebno,
  - nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme,
  - pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete za vse faze realizacije projekta,
  - kontrola zagotavljanja kontrole kvalitete v vseh fazah realizacije projekta,
  - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja vseh del na objektu in zunaj objekta,
  - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne institucije, če se za to pokaže potreba,

  - pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in instalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev,
  - pregled in pisna potrditev poročil, izjav o skladnosti, certifikatov in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in instalacij, ki se vgrajujejo v objekt,
  - pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev,
  - pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobi izvajalec, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in instalacij ter odklonitev vgradnje neustreznega oziroma materiala z napako,
  - dajanje navodil izvajalcu za uporabo ustreznejših metod dela, če meni, da uporabljene metode lahko pripeljejo do napak objekta,
  - pregled čiščenja gradbišča po končanih delih,
  - potrditev skladnosti dobavljene in vgrajene opreme s ponudbe in projektno dokumentacijo.
- zagotavljanje sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo:
  - zagotovitev evidence ugotovljenih pomanjkljivosti in napak (kot npr. neizvedena dela, nedokončana dela, nekakovostno izvedena dela, neustrezni materiali, gradiva, oprema, …)
  - vpis v gradbeni dnevnik in v zapisnik operativnih sestankov
  - zagotovitev vseh potrebnih poročil in obvestil naročniku,
- sodelovanje pri aktivnostih za prevzem objekta s strani naročnika:
  - sodelovanje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu gradnje, da bo izvajalec po pooblastilu naročnika izvedel vse potrebne aktivnosti po gradbeni zakonodaji, ki so za dokončen prevzem objekta in izvedenih del s strani naročnika,
  - organizacija pregleda kakovosti izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke; v zvezi s tem bo vodja nadzora/nadzornik sopodpisal izjavo o zanesljivosti,
  - v pregled kakovosti bo vključil tudi naročnika in uporabnika oziroma pooblaščena predstavnika naročnika in uporabnika,
  - zagotovitev, da bo izvajalec pripravil vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled, dopolnjevanje in prevzem dokumentacije,
  - pomoč naročniku pri organizaciji tehničnega pregleda ter sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
- predaja dokumentacije naročniku v skladu z zahtevami pogodbe in predpisi na področju gradenj objektov; nadzornik bo organiziral komisijsko primopredajo vse dokumentacije;
- ostalo:
  - pridobivanje zakonskih pooblastil kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika,
  - nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora v zvezi s posameznimi deli,
  - dnevna prisotnost vodje nadzora/nadzornika na gradbišču v pogodbeno določenem obsegu.

Dokončna predaja objekta naročniku

Dokončna predaja objekta in izvedenih del naročniku zajema predajo objektov in vseh izvedenih del v okviru investicije – gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici.

Dokončna predaja se opravi pisno z zapisnikom na zahtevo izvajalca gradnje ali naročnika, vendar ob njunem soglasju.

Postopek vodijo pooblaščeni predstavniki naročnika in izvajalca, ki morajo imeti pisna pooblastila, ob prisotnosti izvajalca strokovnega nadzora/vodje nadzora pri gradnji. Postopek za izvedbo dokončnega prevzema del obsega kvalitativni pregled in predajo objekta naročniku.

Posamezna faza dokončnega prevzema del obsega:
- pri kvalitativnem pregledu:
  - opravi se temeljiti pregled objekta kot zaključene funkcionalne celote, ki vsebuje kontrolo gradbenih, zaključnih del, vgrajenih inštalacij in opreme;
  - ob kvalitativnem pregledu se sestavi zapisnik, v katerega se vpišejo vse ugotovljene napake in nepravilnosti in se določi rok za njihovo odpravo;
- predaja objekta naročniku, ki poteka na naslednji način:

- pooblaščeni predstavniki naročnika in izvajalca ter izvajalec strokovnega nadzora pri gradnji ponovno pregledajo objekt in ugotovijo ali so bile odpravljene vse nepravilnosti iz zapisnika o kvalitativen pregledu;
- če so odpravljene vse nepravilnosti, ki so bile ugotovljene pri kvalitativnem pregledu je izpolnjen eden od pogojev za prevzem del;
- če nepravilnosti in pomanjkljivosti ugotovljene pri kvalitativnem pregledu niso odpravljene oziroma so takšne narave, da ni mogoča kvalitetna uporaba zgrajenih objektov se prevzem del ne more izvesti.

Pogoji za dokončno predajo zgrajenega objektov in izvedenih del v okviru investicije naročniku so naslednji:
- izvajalec gradnje mora naročniku predložiti:
  - vse izjave po zakonu, ki ureja področje gradenj objektov,
  - vse dopolnitve k PZI projektu kot osnovo za izdelavo PID projekta,
  - vso zahtevano dokumentacijo, spričevala, izjave o skladnosti in certifikate,
  - vse izjave o preizkusih, meritvah,…, kjer in kot so potrebni,
  - zapisnik o tehničnih meritvah in nastavitvah projektnih parametrov,
  - navodila za obratovanje in vzdrževanje,
  - garancijske izjave,
  - potrjen dnevnik o izvajanju del,
  - izjavo o zaključku del in odpravi pomanjkljivosti,
  - da so izpolnjene vse zahteve iz dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca gradnje, ostale dokumentacije in vse zahteve iz pogodbe ter so izvedena dela in objekti zgrajeni tako, da bo naročnik dobil objekt, pripravljen za uporabo, brez dodatnih stroškov za nepredvidena dela in da bo objekt predan naročniku v celoti funkcionalen, varen in zakonito uporaben in bo omogočal izvajanje šolske in športne dejavnosti, skupaj z uporabnim dovoljenjem.

Kot predpogoj za potrditev končnih situacij mora izvajalec gradnje izvajalcu strokovnega nadzora/vodji nadzora pri gradnji predložiti tudi izvode vse dokumentacije v zahtevanem številu, Načrtov izvedenih del (PID), Navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta (POV), vse meritve, certifikate in ostale dokumente, ki so zahtevani v pogodbi med naročnikom in izvajalcem gradnje in tehničnem delu in ki jih je izvajalec gradnje pripravljal obenem z izvajanjem del, z ustrezno kvalificiranim tehničnim osebjem, na lastne stroške, da bi prikazal stanje izvedenih del.

Ko so izpolnjeni vsi pogoji za dokončno predajo objekta naročniku lahko izvajalec strokovnega nadzora pri gradnji potrdi s končno situacijo.

Predvideni rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izvajalca gradnje telovadnice ter rekonstrukcije in prizidave Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici je do 25. novembra 2026. V primeru podaljšanja roka za dokončanje gradnje, se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora in ostalih storitev, ki so predmet tega javnega naročila. V navedenem primeru bosta naročnik in izbrani ponudnik sklenila aneks k pogodbi.

Naročnik je izvajalca gradnje že izbral, in sicer je to družba VG5, gradnja, inženiring in svetovanje d.o.o., Tehnološki park 24, 1000 Ljubljana. Z izbranim izvajalcem gradnje je sklenjena gradbena pogodba, pogodbena vrednost znaša =6.880.000,00 EUR brez DDV.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Naročnik je oddal javno naročilo za gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici in sklenil pogodbo z izbranim izvajalcem po načelu pogodbe »ključ v roke«. Gradbena pogodba vključuje naslednja dela: izdelavo projektne dokumentacije – projekta za izvedbo gradnje (PZI), izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO) za zbiralnik deževnice, pridobitev gradbenega dovoljenja za zbiralnik deževnice, izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI) za zbiralnik deževnice, izdelavo projekta za izvedbo gradnje (PZI) za prestavitev kablovoda, vsa pripravljalna dela, izvedbo celotne gradnje, dobavo in montažo/vgraditev/postavitev vse opreme, vsa zaključna dela, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, vse transporte in vsa ostala dela vezana na izvedbo gradnje telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici. Glede na to, da je gradbena pogodba z izvajalcem gradnje sklenjena po načelu pogodbe »ključ v roke« to pomeni, da pogodbena vrednost vključuje poleg projektiranja in izvedbe gradnje, tudi vsa nepredvidena dela, izvajalec gradnje pa mora

izvesti vsa dela, potrebna za dokončanje in uporabo objektov, tudi tista, ki jih ob sklenitvi gradbene pogodbe ni bilo mogoče predvideti, naročniku pa mora predati izvedena dela in objekte, ki so funkcionalno delujoči in pripravljeni za uporabo, brez dodatnih stroškov za kakršnakoli nepredvidena dela.

V nadaljevanju je povzetek predstavitve investicije nad katero se bo izvajal nadzor:

Občina Ilirska Bistrica bo odstranila obstoječ objekt telovadnice ter del objekta osnovne šole in na tem mestu umestila prizidavo obstoječemu objektu OŠ, kjer bo umeščena nova telovadnica ter predvidena razširitev OŠ. Obstoječi šolski objekt se v delu rekonstruira.

Zaradi predvidene gradnje se odstrani obstoječ objekt telovadnice na zahodni strani glavnega objekta OŠ in manjši pritlični del kuhinje na severni strani objekta. Obstoječ objekt bo skupaj s predvideno prizidavo in rekonstrukcijo funkcijsko povezan.

Gradnja se nahaja v Ilirski Bistrici, na naslovu Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica.

Območje gradnje se nahaja v naslednjih varovanih območjih:
- Varovano območje narave: Regijski park Škocjanske jame – vplivno območje
- Varovano območje voda: Hidrografsko območje (4. nivo).

Območje gradnje se nahaja v naslednjih varovalnih pasovih:
- Varovalni pas javne kanalizacije in vodovoda
- Varovalni pas javno poti JP 637092 in JP 637102
- Varovalni pas podzemni SN vod 20kV, podzemni NN vod 0,4 kV
- Varovalni pas TK omrežja
- Varovalni pas javna razsvetljava
- Varovalni pas komunikacijskega omrežja
- Varovalni pas plinovoda.

Pri projektiranju se je upoštevalo Navodila za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji, ki jih je izdalo Ministrstvo RS za šolstvo in šport in zahteve investitorja. Gre za 18 oddelčno osnovno šolo. Prostori osnovne šole so dimenzionirani glede na prej navedeni pravilnik. Velikost telovadnice je glede na zahteve investitorja večja.

Kratek opis obstoječega stanja

Obstoječ objekt osnovne šole je bil zgrajen leta 1963. Poslopje šole sestavljata dva ločena volumna - šolska stavba na vzhodni strani in telovadnica na severozahodni strani. Teren je v območju poslopja v nagibu in je v nivoju prve etaže na južni in zahodni strani, ter na nivoju druge etaže na severovzhodni strani. Šolska stavba ima dva vhoda. Vhod na zahodni strani je v avlo v prvi etaži, vhod na zahodni strani pa v avlo v drugi etaži. Šolska stavba in telovadnica sta povezani preko nižjega veznega dela, na nivoju prve etaže. Šolski stavbi je bil kasneje prizidan manjši eno etažni volumen na severni strani.

Etažnost obstoječega objekta šolske stavbe je P+3+M. Šolska stavba je pravokotnega tlorisnega gabarita v smeti V-Z. Učilnice so umeščene v južnem in severnem delu. V osrednjem delu je umeščeno stopnišče in avla. Dolžina obstoječe šolske stavbe je 42,5 m v južnem delu, 32,5 m v severnem delu in 27,7 m v osrednjem delu. Skupna širina stavbe je 25,6 m. V drugi etaži je na severni strani umeščen prizidek, kjer je locirana kuhinja. Prva etaža je le na južnem delu in na zahodni strani osrednjega dela objekta. Mansarda je umeščena le nad osrednjim delom objekta. Preostale etaže zavzemajo celotni tloris objekta. Kot pritlične etaže je 411,48 mnm. Glavni vhod v objekt je zaščiten s transparentnim nadstreškom (polikarbonat na FE podkonstrukciji).

Nosilna konstrukcija šolske stavbe je ločena od nosilne konstrukcije veznega dela in telovadnice. Glede na nagnjenost terena je bila šolska stavba temeljena na različnih nivojih. Temeljenje je izvedeno s točkovnimi in pasovnimi betonskimi temelji. Zgornjo nosilno konstrukcijo sestavljajo ab stebri različnih presekov, med seboj povezani z ab nosilci, ter nosilni zidovi. Zidovi v prvi etaži so betonski, zgornji zidovi pa so opečni (iz opeke NF v podaljšani malti, debelin 38 in 25 cm). Ab stebri vzdolž pročelji so prereza b/h=40/12 cm, 40/20 cm oz. 40/25 cm. Notranji stebri so prereza b/h= 60/40 cm, vogalni stebri so prereza b/h=40/40 cm, stopniščni

stebri pa so fi 35 cm. Nosilni so vsi prečni zidovi v južnem delu stavbe ter zidovi na vogalnih delih tlorisa. Nosilni zidovi so zidani iz polnih opečnih zidakov v podaljšani apneni malti. Stropne konstrukcije so rebričaste ab z opečnimi polnili (super 30+5 cm). Smer reber je na različnih delih tlorisa različna. V južnem delu rebra potekajo v vzdolžni tlorisni smeri in tako obremenjujejo predvsem krajne in vmesne prečne zidove. Ti zidovi so zato bistveni del nosilne konstrukcije. V srednjem in severnem delu pa rebra potekajo v prečni tlorisni smeri in tako obremenjujejo predvsem ab stebre.

Pred leti je bila izvedena energetska sanacija šolskega dela objekta. Fasadni ovoj se je izoliral z 18 cm lamelami iz kamene volne ter zaključil s tankoslojnim ometom (siva barva v kombinaciji z rdečo). Zamenjalo se je tudi stavbno pohištvo – pvc profil in termopan zasteklitev. V sklopu energetske sanacije se je izvedla tudi nova kotlovnica na biomaso s 110 kW ogrevalne moči.

Etažnost obstoječega objekta telovadnice je P. Telovadnica je pravokotnega tlorisnega gabarita v smeri V-Z. V osrednji del objekta je umeščena telovadnica. Na severni strani je locirana shramba, na zahodni strani je trafo postaja in shramba. Vezni del med telovadnico in šolo predstavlja hodnik z sanitarnimi enotami.

Celoten objekt telovadnice je na nivoju prve etaže (pritličja) šolske stavbe. Višina telovadnice znaša max. 6,3 m. Na SZ vogalu ob telovadnici se nahaja transformatorska postaja Šola-Trnovo. Celoten objekt telovadnice je predviden, da se odstrani. Dimenzije objekta so navedene pri opisu objektov, ki se odstranijo.

Nosilno konstrukcija telovadnice tvorijo prečni ab okvirji (stebri preseka b/h=30/40cm) in opečni zidovi po obodu telovadnice, debeline 38 cm. Od skupno 9 prečnih okvirov ima vsak drugi spodnjo vodoravno ab vez preseka 20/40 cm. Polnilni zidovi med stebri so na južni strani visoki 0,75 m, na severni strani pa 2,8 m. Stropna konstrukcija je rebričasta ab z opečnimi polnili (rapid 18 cm, brez tlačne plošče).

V stavbi telovadnice so prisotne posledice zamakanja zaradi meteorne in talne vode, tudi korozija armature v ab elementih. Ena od nadkolenskih preklad ima navpično razpoko po celotni višini, ki sega v napuščni nosilec.

Kratek opis novega stanja objekta

Na mestu prej porušene telovadnice se predvidi nova telovadnica in razširitev objekta osnovne šole. Obstoječ šolski objekt se v delu rekonstruira in preuredi nekatere prostore, uredi se navezava na prizidani del.

Gabarit dvoriščnega, južnega dela predvidenega prizidka se višinsko navezuje na višine južnega in severnega dela obstoječe šolske stavbe. Volumen telovadnice je nižji. Prav tako je nižji tudi del prizidave na severni strani obstoječega objekta, ki obsega tri etaže.

Previdenis so trije vhodi, ločeno vhod v šolsko stavbo iz pritličja in nadstropja (z vzhodne in zahodne strani) in ločeno vhod v telovadnico.

Etažnost prizidanega dela objekta bo P+3, višinsko se prizidani del navezuje na višine obstoječega objekta (severni in južni del). Vzpostavi se enotna višina objektov. Etažnost obstoječega dela objekta se ohranja (P+3+M).

Maksimalni tlorisni gabarit prizidanega dela osnovne šole s telovadnico bo 58,5 m x 39,0 m oz. skupaj z nadstreškom z vetrolovom 58,5 m x 44,7 m.

V večjem delu pritličja prizidka objekta je umeščena telovadnica s spremljajočimi prostori, ostale etaže v prizidanem delu predstavljajo razširitev šolskih prostorov.

Telovadnica ima ločen vhod od zunaj na skrajnem JZ delu objekta. Vhoda v šolsko stavbo sta dva, in sicer se obstoječi vhod v pritličju razširi. Predvidi se večji vetrolov preko katerega se vstopa v prizidani in obstoječi del objekta. Vhod iz vzhodne strani v 1. nadstropju se ohranja.

V obstoječem objektu se ohranja osrednje stopnišče, ki povezuje vse etaže objekta med seboj. V prizidanem delu se umesti dvigalo in notranje stopnišče ter zunanje požarno stopnišče.

V telovadnico se vstopa preko vhoda v JZ delu pritličja. V pritličju prizidka so umeščene garderobe s spremljajočimi prostori, ki so namenjeni športni dvorani. Na tribune se dostopa preko stopnic v sklopu izvlečnih tribun oz. preko notranjega stopnišča v skrajnem zahodnem delu objekta.

Obstoječ vhod v šolsko stavbo v pritličju se razširi. In sicer se predvidi večji vetrolov, preko katerega se dostopa v obstoječ in prizidan del šolske stavbe. V novi vhodni avli je umeščeno notranje stopnišče, ki povezuje pritličje in nadstropje ter dvigalo, ki povezuje vse etaže prizidanega dela objekta med seboj, razen ob mansarde v obstoječem delu objekta. V obstoječem objektu je umeščeno notranje stopnišče, ki poteka preko vseh etaž.

V pritličju so poleg prostorov telovadnice umeščene še garderobe, tehnični prostor in arhiv. Pritličje v obstoječem objektu se v delu preuredi. In sicer se v vhodni veži umesti klančina, zaradi neoviranega dostopa vsem uporabnikom. Na novo se uredi učilnica za tehnični pouk s spremljevalnimi prostori (delavnica in kabinet) in garderobni prostor.

V 1. nadstropju se večji del obstoječega objekta ohranja. Predvidena je preureditev vhodnega dela – vetrolova. Predvidi se povezovalni hodnik med obstoječo avlo in prizidanim delom, razširitev jedilnice, rekonstrukcija sanitarij za dečke in deklice. V prizidanem delu se uredi kuhinja s spremljevalnimi prostori (garderoba, shrambe ...), ki imajo ločen vhod iz vzhodne strani. Uredi se še večnamenski prostor in učilnica. Prav tako so v 1. nadstropju umeščene še tribune s klopmi za potrebe telovadnice in notranje ter zunanje stopnišče.

V 2. nadstropju se večji del obstoječega objekta ohranja. Predvidena je preureditev severnega dela in sicer se na novo uredijo upravni prostori (tajništvo, računovodstvo, ravnatelj, pomočnik ravnatelja, zbornica, sanitarije, čajna kuhinja in prostor za razgovore), ki segajo tudi v severni prizidani del objekta. Uredijo se tudi sanitarije za dečke in deklice ter prostor za čistila. V prizidanem delu se umesti knjižnica z multimedijsko učilnico in kabineti.

V 3. nadstropju se večji del obstoječega objekta ohranja. V severnem delu se preuredi sanitarije za dečke in deklice, učilnica za računalništvo, kabinet in navezava na prizidani del šolskega objekta. V prizidanem delu se umesti dve večji učilnici, več kabinetov, prostor za svetovalno službo in senzorna soba.

V mansardi se predvidi ureditev stropa na stopnišču in hodniku, ter preureditev prostora arhiva v kabinet.

Zunanja ureditev objekta se v večjem delu ohranja.

Dostop do objekta je obstoječ, preko parcele št. 1956/41 oz. iz Gregorčičeve ulice, odsek LZ 135291 in preko javne poti z oznako JP 637092 ter preko Župančičeve ulice, odsek JP 637104. Ob Zupančičevi ulici so urejena obstoječa parkirna mesta, ki se ohranjajo. Ker se kapaciteta objekta ohranja – 18 oddelčna OŠ, se novih parkirnih površin ne predvidi.

Dostopna ploščad pred objektom bo tlakovana, prav tako tudi vhodni del v 1. nadstropju. Preostale utrjene zunanje površine ob objektu bodo asfaltirane.

Zelene površine se v čim večjem obsegu ohranjajo oz. se vzpostavijo nove. Drevesa, ki jih je zaradi predvidene gradnje potrebno odstraniti, se nadomesti z novimi. Odstranjene zelene površine se nadomesti tudi z zeleno streho prizidanega dela objekta (ekstenzivna ozelenitev).

Obstoječi ekološki otok OŠ Dragotina Ketteja se ne razširi, ker le-to ni potrebno, ne glede na to, da je v že izdelani projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja tako navedeno.

Izvede se podporni zid ob severni strani objekta. Vsi podporni zidovi bodo ozelenjeni.

Pred obema vhodoma v objekt na vzhodni in zahodni strani se umesti kolesarnici, ki se izvedeta kot nadstrešnica s stojali za parkiranje koles. Kolesarnici se uvrščata med enostavne objekte, tlorisnih gabaritov 5,4 m x 2,0 m, višine 3 m. Pred obstoječim objektom so umeščeni drogovi za zastave.

Izdelan je Načrt odstranjevalnih del, ki ga je izdelal projektant KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 30, 6210 Sežana, in sicer za rušenje obstoječe telovadnice Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici.

Iz načrta izhaja, da so na obravnavanem območju načrtovane naslednje odstranitve objektov:
- Obstoječa telovadnica s pripadajočimi objekti, ki so: prizidek na S fasadi telovadnice, ki se uporablja kot skladišče; prizidek na SZ fasadi, kjer je transformatorska postaja; povezovalni hodnik med telovadnico in šolo, v katerem so sanitarije;
- Nadstrešek pred glavnim vhodom v OŠ;
- Obe stekleni steni in talna obloga v predprostoru na glavnem vhodu v OŠ;
- Stopnišče, AB podporni zid in del AB podpornega zidu na S strani šole;
- AB podporni zid med telovadnico in ZD;
- Vzhodna garaža reševalne postaje ZD Ilirska Bistrica.

Pri rušitvi objektov se predvidi odstranitev vseh komunalnih priključkov. Obstoječo TP in obstoječi elektro kablovod – visoka napetost - 20 Kv, v zemlji, ki poteka čez obravnavano parcelo bo potrebno prestaviti oz. nadomestiti (pojasnilo naročnika: nova transformatorska postaja je že izvedena in tudi že obratuje). Obe prestavitvi bosta obdelani v projektu št. PD S21.6 - Nadomestna TP 20/0.4KV I.B. Šola Trnovo in priključni KBV 20 kV, ki ga bo izdelalo podjetje Elektro Primorska d.d., OE Sežana in nista del tega projekta.

Obstoječa komunalna opremljenost

Telovadnica nima svojih priključkov, ampak se navezuje na glavni objekt osnovne šole.

Vzhodna garaža reševalne postaje ima na fasadi nameščeno elektro omarico, ki jo bo potrebno pred rušitvijo prestaviti v notranjost reševalne postaje in bo obdelana v PZI projektu.

Dostopna pot

Glavni dostop do obstoječe telovadnice in reševalne postaje poteka iz Gregorčičeve ceste (glavna magistralna cesta Pivka - Ilirska Bistrica), ki se nahaja na Z, po dovozni poti, ki si jo delita osnovna šola in zdravstveni dom z reševalno postajo. Sekundarni dostop se nahaja na V strani, prek Župančičeve ulice.

Vsa rušitvena dela morajo biti izvedena skladno z navodili vseh mnenjedajalcev. Rušenje je treba izvesti v skladu s predvidenimi fazami. V času izvajanja del mora biti delovišče urejeno tako, da je možno izvajanje ukrepov o varnosti in zdravju pri delu. Izvajalec lahko uporablja le tiste naprave in opremo, ki je ustrezno atestirana, opremljena z navodili v slovenskem jeziku in izdelana v skladu z veljavnimi standardi.
Izvajalec mora dosledno upoštevati tudi naslednje:
- Pred pričetkom del je potrebno odstranjevalno cono ograditi ali na ustrezen način zavarovati. Zavarovanje odstranjevalne cone mora trajati ves čas odstranjevalnih del!
- Rušenje objekta ali njegovih delov mora biti zaupano samo delavcem, ki so za to delo usposobljeni in izurjeni.
- Ročno rušenje je potrebno izvajati postopno od zgoraj navzdol. Posameznih delov objekta ali konstrukcij ni dovoljeno puščati neporušenih, temveč jih je potrebno rušiti istočasno z ostalimi deli objekta.
- Rušenje spodnje konstrukcije je dovoljeno šele, ko so porušeni in odstranjeni vsi deli objekta nad njenim nivojem.
- Ročno rušenje prosto stoječe stene ali dimnika je dovoljeno le s pomočjo ustreznih delovnih odrov.
- Rušenje sten in dimnikov s spodkopavanjem je prepovedano. Demontirane grede, nosilce in druge težke ali druge velike elemente konstrukcije, je dovoljeno odstranjevati oz. spuščati iz objekta le s pomočjo ustreznih naprav in priprav (škripec, dvigalo, rampa ipd).
- Zbiranje porušenega materiala na nadstropju je prepovedano!
- Prepovedano je vleči zasute elemente konstrukcije (nosilci, grede) iz ruševin s stroji, ne da bi bili prej sproščeni porušenega materiala.
- Vlečenje težkih elementov iz gradbenega objekta s stroji na kolesa je prepovedano!
- Pri vseh strojnih odstranjevalnih delih mora biti stroj obvezno goseničar!
- Rušenje objektov ali delov objekta v nočnem času in času slabe vidljivosti ali pri slabih vremenskih razmerah ni dovoljeno. Rušenje objektov se bo vršilo izključno podnevi in usklajeno glede na šolski urnik!

V času rušenja mora biti zagotovljen nadzor statika.

Že izdelan Načrt odstranjevalnih del vključuje tudi popis potrebnih del, kar naj ponudniki pri pripravi ponudbe tudi upoštevajo.

NADOMESTNA TP IN PRIKLJUČNI KBV 20 kV

Izdelana je dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nadomestno TP 20/0.4 kV I.B. Šola Trnovo in priključni KBV 20 kV (pojasnilo naročnika: nadomestna TP je že izvedena in že obratuje). Izdelati pa bo potrebno še projekt za izvedbo (PZI) za prestavitev kablovoda pri Osnovni šoli Dragotina Ketteja in izvesti prestavitev kablovoda.

V projektni dokumentaciji je bila obravnavana izgradnja srednje napetostnega kablovoda (SN KBV) 20 kV in nadomestne transformatorske postaje TP I.B. Šola Trnovo, zaradi omogočanja povečanega odjema razširjenemu zdravstvenemu domu in osnovni šoli, ki pa je že izvedena in tudi že obratuje.

Zaradi opustitve navedenega projekta predvidene izgradnje telovadnice in odstranitve dela garaže reševalne postaje in umestitve novo zasnovanega objekta Telovadnica in rekonstrukcija ter prizidava OŠ Dragotin Kette v Ilirski Bistrici št. proj. 23-034-096, januar 2024 prestavitev po predvideni trasi ni več primerna rešitev.

Predvidi se prestavitev SN kablovoda po južni strani obstoječega objekta osnovne šole. Spremeni se potek kablovoda KN266 Trnovo šola – Dom ostarelih, v trasi dolžine 231 m. Sprememba trase je predmet spremembe gradbenega dovoljenja.

Nova TP je že izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem in že obratuje. Kablovod KN187 TP Dom – Trnovo šola se izvede v trasi skladno z gradbenim dovoljenjem. Obstoječ kablovod poteka skozi jašek EJ5 in dalje do stare TP v objektu šole. Po izvedeni gradnji se ga bo iz EJ5 preusmerilo v novo TP.

V zvezi s prestavitvijo kablovoda je bila vložena Zahteva za spremembo gradbenega dovoljenja, iz katere je razvidno, da je predvidena prestavitev SN kablovoda po južni strani obstoječega objekta osnovne šole. Spremeni se potek kablovoda KN266 Trnovo šola – Dom ostarelih, v trasi dolžine 231 m.

NAČRT OPREME

Naročnik razpolaga z že izdelanim Načrtom opreme, ki ga je izdelal projektant KRASINVEST d.o.o., Partizanska cesta 30, 6210 Sežana.

Načrt opreme je izdelan skladno s projektno nalogo investitorja. Kot podloga za izdelavo načrta se je skladno z naročilom uporabil načrt DGD Telovadnica in rekonstrukcija ter prizidava OŠ Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica št. proj. 13-034-096, januar 2024, čistopis – maj 2024, z gradbenim dovoljenjem št. 351-51/2024-6212-11 iz dne 12.7.2024.

Načrt opreme vsebuje pohištveno opremo objekta in športno opremo objekta. Oprema razdelilne kuhinje in računalniška oprema ni del tega načrta. Pridobljen je bil seznam predvidene potrebne računalniške opreme s strani uporabnika in posredovan investitorju.

V kolikor bi si ponudnik želel ogledati projektno dokumentacijo, ki je bila objavljena za javni razpis za izbiro izvajalca izdelave PZI dokumentacije in gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, je le-ta dostopna na spletni strani Portala javnih naročil pri javnem razpisu za izbiro izvajalca gradnje – povezava na spletno stran:
https://www.enarocanje.si/api/datoteka/get?id=MzQxNDY1O0Rva3VtZW50YWNpamEgT2JjaW5hIElsIEJpc3RyaWNhIEpOIHRlbG92YWRuaWNhX09TLnppcA

3.2 POGODBA - vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA ILIRSKA BISTRICA, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ki jo zastopa župan dr. Gregor KOVAČIČ
matična številka: 5880416000
ID za DDV: SI19908911
transakcijski račun: SI56 0110 0010 0003 832
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)
matična številka: _____
ID za DDV: SI_____
transakcijski račun: SI 56_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
O STROKOVNEM NADZORU NAD GRADNJO –
GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA
OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti »Izbira izvajalca nadzora nad gradnjo – gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Ilirska Bistrica, na proračunski postavki OBO38-07-0121 Prizidek in telovadnica OŠ Dragotina Ketteja,
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba celotnega strokovnega nadzora nad gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici (v nadaljevanju strokovni nadzor ali storitve).

Investicija »Izdelava PZI dokumentacije in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici«, pri kateri se bo izvajal strokovni nadzor skladno s to pogodbo, obsega vsa dela, ki so zajeta v projektni dokumentaciji in načrtu opreme, ki jo je je izdelal projektant KRAS INVEST d.o.o., Prtizanska cesta 30, 6210 Sežana in izvajalec gradnje telovadnice ter rekonstrukcije in prizidave Osnovne šole Dragotina Ketteja družba VG5, gradnja, inženiring in svetovanje, d.o.o., Tehnološki park 24, 1000 Ljubljana, s svojimi podizvajalci.

Strokovni nadzor, ki se mora izvajati po veljavni gradbeni zakonodaji, podzakonskih predpisih ter v skladu z zahtevami in navodili naročnika obsega:
- svetovanje naročniku,
- vse naloge v zvezi s strokovnim nadzorom pri gradnji skladno z Gradbenim zakonom in vsemi podzakonskimi akti in drugimi predpisi, ki urejajo področje gradenj objektov,
- uvedba izvajalca gradnje v gradnjo in koordinacijo vseh aktivnosti v zvezi z gradnjo,
- sodelovanje pri pregledu in potrditvi projektne dokumentacije,
- strokovni nadzor na gradbišču, ki se izvaja vsakodnevno in s katerim se preverja ali se gradnja izvaja po projektih, ki so bili podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja in po PZI projektih,
- obvezno prisotnost vodje nadzora / odgovornih nadzornikov za posamezna dela na rednih tedenskih sestankih z naročnikom in izvajalcem, po potrebi tudi izrednih sestankih, po potrebi pa tudi s projektantom ali ostalimi sodelujočimi pri gradnji,
- nadzorovanje kvalitete izvedenih del in kvalitete vseh vgrajenih materialov,
- nadzorovanje vseh gradbenih proizvodov, drugih materialov, inštalacij, naprav in opreme, ki se vgrajujejo,
- spoštovanje dogovorjenih rokov,
- nadzor nad upoštevanjem vseh okoljskih zahtev pri gradnji,
- usklajevanje in koordinacijo med naročnikom, izvajalcem in projektantom,
- sodelovanje in pregled vseh dodatnih načrtov,
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi vse potrebne dokumentacije,
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi vseh poročil,
- vsa ostala dela, ki so vezana na izvajanje strokovnega nadzora pri gradnji, in jih kot taka določa Gradbeni zakon in ostali predpisi, ki urejajo področje gradnje, ki je predmet strokovnega nadzora in predpisi, ki urejajo področje strokovnega nadzora pri gradnji,
- sodelovanje z naročniku pri pripravi potrebne dokumentacije in zahtevkov za izplačilo sredstev, pregled in po potrebi uskladitev vse dokumentacije, predane s strani naročnika in/ali izvajalca gradnje v času gradnje in po zaključku projekta in
- druge naloge, skladno z zahtevami naročnika, vezane na predmet javnega naročila.

Natančni obseg pogodbenih obveznosti izvajalca po tej pogodbi izhaja iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Izbira izvajalca nadzora nad gradnjo – gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici«, in sicer iz dela 3, točke 3.1. Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo dela izvedel skladno s pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in prejšnjega odstavka tega člena in svojo ponudbo z dne _____ (v nadaljevanju ponudba) na podlagi katere je bil izbran in ki je sestavni del te pogodbe.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

3. člen

Izvajalec mora strokovni nadzor in ostale storitve po tej pogodbi izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje vseh zahtev iz Gradbenega zakona ter ostalih predpisov, ki urejajo področje gradenj, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje morebitnih napak.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z zahtevo naročnika, to je, da naročnik ne dovoljuje, da bi izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki bi mu omogočal finančne koristi v zvezi s strokovnim nadzorom in izvedbo storitev po tej pogodbi, bodisi z izvajalcem gradnje, bodisi s projektantom, bodisi z dobavitelji opreme, materialov, proizvodov, bodisi s ponudniki različne tehnologije oziroma katerimkoli drugim subjektom. V primeru, da bi naročnik izvedel, da je pri izvedbi te pogodbe prišlo do situacije iz tega odstavka, ki pridržuje pravico, da obračuna pogodbeno kazen iz 27. člena te pogodbe zaradi nezakonitega

ravnanja izvajalca ter pravico do odstopa od te pogodbe ter unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen

Izvajalec mora v okviru svojih pogodbenih obveznosti zlasti:

- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi in gradbenim dovoljenjem,
- ustno in pisno opozarjati izvajalca in naročnika, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona ali podzakonskih predpisov,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje alineje kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno ali sploh niso odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z naročnikom in projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa vseh sprememb, nastalih med gradnjo, v gradbeni dnevnik ter v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih vpiše izvajalec gradnje in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja (PID),
- vsem vključenim v projekt pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi so podrobneje določene bistvene in druge zahteve v zvezi z gradnjo objektov in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje alineje upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- od izvajalca prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav s kakovostnimi zahtevami naročnika,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu oziroma primopredaji, do zaključka upravnega postopka,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranjih,
- zagotovi koordinacijo strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvajanju te pogodbe,
- zagotoviti ustrezne podpise fizičnih oseb izvajalca, ki so zahtevani za izdajo uporabnega dovoljenja,
- zagotoviti izvajanje storitev do pridobitve uporabnega dovoljenja,
- stalno sodelovati z naročnikom in delati v korist naročnika.

Kršitev navedenih obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena in zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predstavlja kršitev dolžne skrbnosti in pogodbenih obveznosti, zaradi česar je v takšnem primeru podana odškodninska odgovornost izvajalca, ki mora biti pokrita z zavarovalno polico, navedeno v 25. členu te pogodbe.

5. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitev po tej pogodbi, z lokacijo, za katero se bodo pogodbene storitve izvajale, s predvidenim načinom izvedbe storitev in vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi in ne pozneje kot v roku 15 dni po sklenitvi te pogodbe, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače, pregledati vse tehnične zahteve naročnika ter razpoložljivo projektno dokumentacijo ter naročnika opozoriti na morebitne okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih storitev, podaljšale rok izvedbe storitev ali povečale stroške izvedbe storitev po tej pogodbi.

7. člen

Izvajalec je dolžan tekom izvajanja strokovnega nadzora nemudoma, najpozneje pa v desetih dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev po tej pogodbi, podaljšale rok izvedbe te pogodbe ali rok izvedbe gradbenih del ali povečale stroške izvedbe storitev po tej pogodbi ali stroške gradbenih del. Izvajalec

mora v roku deset dni od kar se je nastala okoliščina iz tega odstavka, naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe storitev po tej pogodbi, kot tudi do kakršnegakoli dodatnega plačila.

Namen določila prejšnjega odstavka tega člena je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe storitev po tej pogodbi.

8. člen

Strokovni delavci, ki bodo izvajali storitve po tej pogodbi so:
- vodja nadzora: _____, številka IZS
- nadzor za področje gradbenih del (in obrtniških del): _____, številka IZS
- nadzor za področje elektro del in opreme: _____, številka IZS
- nadzor za področje strojnih del in opreme: _____, številka IZS.

Če se tekom izvedbe storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi inženirji ali arhitekti ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti dodatno podizvajalsko pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene inženirje in/ali arhitekte ima, o čemer mora predhodno obvestiti naročnika. Brez sklenitve aneksa k tej pogodbi izvajalec v dela po tej pogodbi ne sme vključiti drugih pooblaščenih inženirjev in/ali arhitektov, ki bi delovali kot člani nadzorne skupine.

Izvajalec naročniku odgovarja za vse svoje podizvajalce.

V primeru, da bi se med gradnjo, iz kateregakoli razloga, zgodilo, da se zamenja vodja nadzora, mora izvajalec to pravočasno sporočiti naročniku, glede na to, da se mora, glede na določila Gradbenega zakona, v takšnem primeru gradnja ustaviti dokler je ne prevzame nov vodja nadzora. V primeru iz tega odstavka, se v času zamenjave vodja nadzora izvajajo lahko le dela za zaščito objekta ter okolice zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi.

9. člen

Če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da je pri gradnji prišlo do kakršnihkoli neskladij z gradbenimi predpisi ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, instalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti ali niso skladni s tehnično in projektno dokumentacijo, na podlagi katere bi moral izvajalec gradnje izvajati gradnjo ali, da se gradnja izvaja na način, da presega dopustna odstopanja iz 66. člena Gradbenega zakona, mora o tem takoj obvestiti naročnika ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik.

Kršitev obveznosti vodje nadzora iz prvega odstavka tega člena predstavlja kršitev njegove dolžne skrbnosti in pogodbenih obveznosti izvajalca, zaradi česar je v takšnem primeru podana odškodninska odgovornost izvajalca, ki mora biti pokrita z zavarovalno polico, navedeno v 25. členu te pogodbe.

Vodja nadzora mora vse svoje ugotovitve redno in tekoče vpisovati v gradbeni dnevnik. Ugotovitve morajo biti v gradbeni dnevnik vpisane najpozneje v roku treh dni po nastanku razlogov ali okoliščin, ki bi morale biti vpisane v gradbeni dnevnik. Če vodja nadzora podatke vpiše pozneje, mora naročniku podati pisno obrazložitev, zakaj niso bili vpisani v roku iz tega odstavka.

Vodja nadzora mora gradbeni dnevnik podpisovati najpozneje vsake tri dni, in sicer z lastnoročnim podpisom, s katerim potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.

10. člen

Izvajalec in njegovi strokovni delavci, ne glede na dejansko zaposlitev strokovnih delavcev, odgovarjajo za resničnost vseh danih izjav in sicer pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo.

11. člen

Redno spremljanje gradnje na gradbišču pomeni, da mora izvajalec zagotavljati naslednjo redno prisotnost svojih strokovnih delavcev na gradbišču:

- vodja nadzora mora biti na gradbišču prisoten dnevno, 5x tedensko ter na vseh koordinacijskih in drugih sestankih, na katerih se zahteva udeležba izvajalca,
- ostali člani nadzorne skupine, nadzorniki za posamezno vrstno del, morajo biti prisotni na gradbišču po potrebi, najmanj pa takrat, ko se izvajajo dela, za katera so odgovorni kot nadzorniki po tej pogodbi.

12. člen

Izvajalec gradbenih del na objektu, kjer bo izvajalec po tej pogodbi opravljal strokovni nadzor je družba VG5, gradnja, inženiring in svetovanje, d.o.o., Tehnološki park 24, 1000 Ljubljana.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da pozna zakonsko omejitev iz Gradbenega zakona, da lahko kot nadzornik nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem ter da lahko kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca gradnje ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca gradnje.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da ob sklenitvi te pogodbe ne obstajajo nikakršne okoliščine, ki bi pomenile izključitve po Gradbenem zakonu.

V kolikor bi okoliščine iz drugega odstavka tega člena te pogodbe nastale tekom izvajanja te pogodbe, je dolžan izvajalec to nemudoma sporočiti naročniku, ki bo presodil ali so podani izključitveni razlogi. Za kršitev te obveznosti izvajalca v zvezi z obvestilom naročniku je predpisana pogodbena kazen, kot to izhaja iz 30. člena te pogodbe.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:
- pred začetkom izvajanja storitev po tej pogodbi izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev po tej pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- tekom izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno v času trajanja te pogodbe in ni v pogodbeni sferi izvajalca tako, da ne bo moteno napredovanje storitev po tej pogodbi in zaključek v pogodbenih rokih,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih storitev,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta te pogodbe,
- sodeloval z izvajalcem in mu dajal vsa potrebna navodila, s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodeloval na sestankih in usklajevanjih, kjer bo njegova prisotnost potrebna,
- potrjeval predhodno dogovorjene in usklajene spremembe,
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

14. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Izvajalec nima pooblastil in pristojnosti, da bi izdeloval ali naročal spremembe projektne dokumentacije, da bi naročal dodatna dela, podaljševal rok izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca gradnje ali kako drugače spreminjal pogodbena določa med naročnikom in izvajalcem gradbenih del.

V. VREDNOST POGODBE IN PLAČILO

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Naročnik se obveže, da bo izvajalcu vse izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe, plačal v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba.

Skupna pogodbena vrednost, ki vključuje vse storitve, ki so predmet te pogodbe znaša:
vrednost brez DDV =_____EUR
DDV – 22% =_____EUR
vrednost z DDV =_____EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Pogodbena vrednost iz tretjega odstavka tega člena je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe vseh obveznosti po tej pogodbi.

16. člen

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi obračunaval s posameznimi mesečnimi računu. Znesek posameznega mesečnega računa se določi po naslednji formuli:
(pogodbena vrednost iz tretjega odstavka 15. člena x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje) / pogodbena vrednost gradnje – 10% = vrednost mesečnega računa.

Za 10% pogodbenega zneska izvajalec storitev po tej pogodbi izstavi račun po uspešno izvedenem končnem obračunu ter uspešni primopredaji objektov in izvedenih del naročniku.

V primeru spremembe pogodbene vrednosti gradnje, se vrednost storitev po tej pogodbi lahko poveča v kolikor so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Če se vrednost pogodbe, glede na spremembo pogodbene vrednosti gradnje, upoštevaje omejitev iz prve povedi tega odstavka, lahko spremeni, bosta pogodbeni stranki to uredili in dogovorili z aneksom k tej pogodbi.

17. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil vsak mesečni račun do desetega (10.) dne v tekočem mesecu za storitve, izvršene v preteklem mesecu.

Obvezna priloga vsakega mesečnega računa je ustrezno izdelano in naročniku dostavljeno mesečno poročilo, ki ga je izvajalec dolžan v pisni obliki, do 08. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, izročiti naročniku. Naročnik si pridržuje pravico zadržati plačilo račun, če izvajalec ne predloži poročila. Poročilo mora vsebovati:
- opis in količino izvedenih del gradnje, z navedbo finančne realizacije del po pogodbenem predračunu in navedbo skladnosti opravljenih del s programom po posameznih aktivnostih,
- navedbo in kratek opis izvedenih aktivnostih strokovnega nadzora in storitev vezanih na to pogodbo, skupno število ur, ki so bile potrebne za izvedbo teh aktivnosti po posameznih vključenih strokovnih delavcih,
- realizacijo sklepov tedenskih operativnih sestankov,
- informacije o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,
- informacije o odpravi ugotovljenih pomanjkljivostih,
- druge informacije, pomembne za naročnika, če izvajalec z njimi razpolaga,
- opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebna za izvedbo storitev skladno s to pogodbo in skladno s pogodbo za izvedbo gradnje.

18. člen

Naročnik ima sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi zagotovljena v proračunu Občine Ilirska Bistrica, proračunska postavka OB038-07-0121 Prizidek in telovadnica OŠ Dragotina Ketteja.

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljeno delo na podlagi izstavljenih računov v 30-ih dneh od uradnega datuma prejema vsakega e-Računa, razen v primeru, da bi veljavni predpisi s področja javnih financ določali drugačen plačilni rok.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na to pogodbo.

V primeru, da pride do prekinitve gradnje ali pa so zastoji na gradbišču takšne narave, da v tem času storitve gradbenega nadzora v izvedbi projekta niso potrebne in se ne izvajajo, se za to obdobje računi ne izstavijo.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo le-ti zahtevali neposredno plačilo

20. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak izstavljen račun v roku navedenem v prvem odstavku 19. člena te pogodbe na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz te pogodbe, le-te plača, v roku prvega odstavka 19. člena te pogodbe, nepodredno podizvajalcu, in sicer:
- na transakcijski račun podizvajalca _____, ki bo naveden na izstavljenem računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnje povedi ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu se to šteje za kršitev te pogodbe, naročnik pa bo unovčil zavarovanje, dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko pa tudi poda predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

21. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije v zvezi s storitvami, ki so podlaga za izstavitev posameznega računa, se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

22. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz tretjega odstavka 21. člena te pogodbe, ko izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

VI. NAČIN IZVAJANJA STORITEV

23. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam in z imenovano nadzorno skupino, ki jo je navedel v svoji ponudbi in je navedena v tej pogodbi. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo vseh potrebnih storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodi, ki

izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev ter imenovano nadzorno skupino, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Izvajalec bo pri izvedbi storitev po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

24. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del storitev po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VII. ODGOVORNOST

25. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe, in sicer do zaključka vseh pogodbenih obveznosti po tej pogodbi zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, v višini najmanj 50.000,00 EUR, kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti izvajalca.

Z zavarovanjem iz prvega odstavka tega člena, mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali strokovne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najpozneje v roku 10 dni po sklenitvi te pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v koliko polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju, če bi med trajanjem te pogodbe poteklo zavarovanje.

VIII. ZAVAROVANJE

26. člen

Izvajalec naročniku jamči za kakovostno in dobro izdelavo vseh storitev po tej pogodbi z izdajo treh (3) bianco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV iz tretjega odstavka 15. člena te pogodbe, z veljavnostjo do tri mesece dlje, kot je predviden rok za izvedbo storitev po tej pogodbi, to je do vključno 28. februarja 2027. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan izročiti naročniku ob podpisu te pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:
- če izvajalec ne izvaja storitev po tej pogodbi skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi,
- v vseh primerih, ki so za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti posebej določeni v tej pogodbi,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi in ne bo zagotovil dnevne prisotnosti na gradbišču,
- če izvajalec ne upošteva vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in določil te pogodbe,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe,
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

Če bi v času trajanja te pogodbe prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan naročniku izročiti nove menice in menično izjavo, v višini in veljavnostjo, kot je določena v prvem odstavku tega člena tako, da bo naročnik ves čas trajanja te pogodbe razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe se šteje, da ta pogodba ni veljavna.

IX. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

27. člen

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti, pa zaradi tega trpi izvajanje gradbenih del, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2% pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbeno kazen bo naročnik uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen, zaradi odstopa od pogodbe 20% skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbe kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva dokončanja gradbenih del.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

28. člen

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca po tej pogodbi ter število dni zamude izvajalca, izvajalcu sporočiti v 30-ih dneh po izvedbi primopredaje objekta z izvajalcem gradbenih del.

29. člen

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najpozneje v 60-ih dneh po odstopu od pogodbe.

30. člen

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od določb iz 27., 28. in 29. člena te pogodbe, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- če se izkaže, da izvajalec svoje obveznosti opravlja v povezavi (navezavi) z izvajalcem gradbenih del, pogodbena kazen v višini 50.000,00 EUR,
- če se izkaže, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug pisni ali ustni dogovor, ki mu omogoča finančne koristi, bodisi z izvajalcem gradnje, bodisi s projektantom, bodisi z dobavitelji, pogodbena kazen v višini 50.000,00 EUR,
- če se izkaže, da vodja nadzora svojih ugotovitev redno in tekoče ne vpisuje v gradbeni dnevnik pogodbena kazen v višini 300,00 EUR za vsako kršitev v zvezi z vpisovanjem,
- če se izkaže, da se med gradnji iz kateregakoli razloga zamenja vodja nadzora, pa izvajalec tega ni pravočasno sporočil naročniku, pogodbena kazen v višini 1.000,00 EUR,
- če izvajalec storitve po tej pogodbi izvaja s podizvajalcem, ki ni bil priglašen ali, ki je bil uveden brez soglasja naročnika, pogodbena kazen v višini 1.500,00 EUR za vsakega takega posameznega podizvajalca.

Naročnik lahko vse pogodbene kazni iz prvega odstavka teka člena napove ter obračuna najpozneje v 60-ih dneh po zaključku trajanja te pogodbe.

X. POOBLAŠČENE OSEBE

31. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavite te pogodbe.

32. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščene osebe po tej pogodbi iz prvega odstavka 31. člena te pogodbe v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščene osebe iz drugega odstavka 31. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo skladno z določili te pogodbe.

33. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Pogodbeni stranki se obvezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedene elektronske naslove, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

34. člen

Izvajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlage ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

XII. ODSTOP OD POGODBE

35. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da naročnik lahko odstopi od te pogodbe:
- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjena v postopku javnega naročanja,

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec ne pristopi k izvedbi storitev po tej pogodbi takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- v primeru, da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug, pisni ali ustni dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe,
- če funkcijo vodje nadzora opravlja strokovni kader, ki ni priglašen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za zamenjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev,
- če naročnik v času izvajanja storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec storitev ne izvaja v skladu z njegovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi, po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenih rokih,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika izvajalec prepusti izvedbo vseh ali posameznih del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del, za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Odpovedni rok je en mesec od dneva prejema odpovedi pogodbe.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka naročnik nimata.

36. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri

podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Pogodbeni stranki bosta vse informacije, ki jih bosta pridobili v zvezi z izvedbo storitev po tej pogodbi, obravnavali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki so neposredno vključene v dela po tej pogodbi.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

38. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XIV. TRAJANJE POGODBE

39. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, če je izpolnjen pogoj iz prvega odstavka 26. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do dokončne uspešne predaje objekta nad katerim se izvaja nadzor nad gradnjo po tej pogodbi naročniku.

Predvideni rok za izvedbo vseh obveznosti po tej pogodbi je od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 30. novembra 2026. V primeru podaljšanja roka za dokončanje gradbenih del se podaljša tudi izvajanje storitev po tej pogodbi.

Pogodbene obveznosti so zaključene po pridobitvi uporabnega dovoljenja za objekt, ki je predmet strokovnega nadzora po tej pogodbi in izpolnitvi vseh obveznosti po tej pogodbi s strani izvajalca.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

40. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

XX. DRUGE DOLOČBE

41. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in upoštevaje določbe zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

42. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

43. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

44. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

Izvajalec: **Naročnik:**

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov jamči, da je seznanjen z vzorcem pogodbe, da jih je v celoti razumel in da z njimi soglaša.

OBČINA ILIRSKA BISTRICA
župan dr. Gregor KOVAČIČ

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje nadzora
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Predračun

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudbe / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDNIK	SO-PONUDNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	√			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	√			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			√	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		√		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	√	√	√	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	√	√	√	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o osebah za zastopanje, nadzor in odločanje	√	√	√	v ponudbi*
8.	BON 2	√	√	√	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	√			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	√	√	√	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	√	√	√	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	√			v ponudbi
13.	Pisni dogovor z osebno imenovano za nadzornika, če ni zaposlena pri ponudniku	√			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje nadzora	√			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika	√			v ponudbi
16.	OBRAZEC št. 11 – Predračun	√			v ponudbi

Predložitev

* Obrazec št. 5 se priloži ponudbi v primeru, da ponudnik za svoje zakonite zastopnike, nadzornike, člane upravnega odbora ali pooblaščene osebe za zastopanje v obrazcu ESPD ne navede podatka EMŠO.

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

V postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščena oseba za oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		
4.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

V.

IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENE VREDNOSTI:

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe, ki smo jo ponudili v Obrazcu št. 11 – Predračun, upoštevali:

- vse stroške vezane na izvedbo strokovnega nadzora nad gradnjo – gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici,
- vse stroške vezane na izdelavo vse potrebne dokumentacije in vse aktivnosti vezane na storitev strokovnega nadzora nad gradnjo vse sodelovanje z naročnikom, projektantom in izvajalcem gradnje v času izvedbe storitve,
- da je gradbena pogodba z izvajalcem gradnje sklenjena po načelu pogodbe »ključ v roke« in da bomo morali zagotoviti dnevno prisotnost nadzornika na gradbišču,
- vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, obseg investicije, ki bo predmet strokovnega nadzora nad gradnjo in trajanje storitve nadzora pri gradnji telovadnice ter rekonstrukciji in prizidavi Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici,
- da je ponudbena vrednost fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

VI.

ROK IZVEDBE:

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se bo storitev v zvezi z nadzorom nad gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici izvajala v naslednjem obdobju:

- začetek takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- strokovni nadzor nad gradnjo od uvedbe v delo do zaključka vseh del in predaje objektov in izvedenih del naročniku, za kar je v pogodbi z izvajalcem gradnje predviden rok do 25. novembra 2026, v pogodbi za izvajanje nadzora nad gradnjo pa je naročnik predvidel rok do 30. novembra 2026,
- vodenje nadzora skozi celotno obdobje gradnje do uspešnega prevzema objektov in izvedenih del s strani naročnika.

Seznanjeni smo s tem, da se naša storitev v zvezi z nadzorom in vodenjem projekta pri gradnji telovadnice ter rekonstrukcije in prizidave Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici zaključi z uspešnim prevzemom objektov in izvedenih del s strani naročnika, za kar se šteje, da so izpolnjene vse zahteve iz dokumentacije v

zvezi z oddajo javnega naročila gradnje za izbiro izvajalca gradnje, ostale dokumentacije in vse zahteve iz pogodbe ter so izvedena dela in objekti zgrajeni tako, da bo naročnik dobil objekt, pripravljen za uporabo, brez dodatnih stroškov za nepredvidena dela in da bo objekt predan naročniku v celoti funkcionalen, varen in zakonito uporaben in bo omogočal izvajanje šolske in športne dejavnosti, skupaj z uporabnim dovoljenjem.

Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da se čas izvajanja storitve za katero dajemo ponudbo lahko spremeni samo izjemoma in na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da čas izvajanja storitve ni podaljšan.

VII.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI:

- ob podpisu pogodbe naročniku izročili tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve pogodbe, menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo do vključno tri mesece dalj, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila (do vključno 28. februarja 2027);

in smo seznanjeni s tem, da se v primeru, če naročniku ne izročimo zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik bo štel, da odstopamo od podpisa pogodbe, lahko pa poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

VIII.

IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo v roku 30 dni od uradnega datuma prejema e-Računov,
- smo seznanjeni s tem, da bomo račune za opravljene storitve izstavljali mesečno, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu,
- bomo vrednost posameznega mesečnega računa morali izračunati po naslednji formuli: (pogodbena vrednost iz pogodbe, ki jo bomo sklenili z naročnikom x vrednost mesečne situacije izvajalca gradnje / pogodbena vrednost gradnje – 10% = vrednost mesečnega računa),
- bomo za 10% skupne pogodbene vrednosti izstavili račun naročniku po tem, ko bo investicija nad katero bo potekal nadzor v celoti zaključena in bo uspešno izveden končni obračun ter uspešno izvedena primopredaja objektov in izvedenih del naročniku, kar pomeni, da bo naročniku predan objekt, ki bo v celoti funkcionalen, varen in zakonito uporaben tako, da bo omogočal izvajanje šolske in športne dejavnosti, skupaj z uporabnim dovoljenjem,
- bo obvezna priloga vsakega mesečnega računa ustrezno izdelano mesečno poročilo, ki ga moramo naročniku v pisni obliki predložiti do 10. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec in da v primeru, da naročniku navedenega poročila ne dostavimo, naročnik lahko plačilo mesečnega računa zadrži,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno storitev neposredno podizvajalcu samo v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; in da bi v navedenem primeru morali k vsakemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, pa podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedene storitve podizvajalca podizvajalcu plačevati sami in da bo naročnik v navedenem primeru po plačilu končnega računa zahteval od nas in podizvajalca izjavo, da je

podizvajalec prejel celotno plačilo za storitve, ki jih je izvedel; in da bo v primeru, da navedenih izjav naročniku ne bomo posredovali ali podizvajalcu ne bi plačali izvedenih storitev, naročnik unovčil zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko pa poda tudi predlog za uvedbo prekrška, ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

IX.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno štiri (4) mesece od datuma za prejem ponudb.

X.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe naročniku izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki IX.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je pooblaščena za podpis ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: lokacija gradnje telovadnice ter rekonstrukcije in prizidave Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ◯ NE ◯

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 3

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: žig ime in priimek pooblaščene osebe:

_____

podpis pooblaščene osebe:

_____

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščene osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki*

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

Naročniku izjavljamo, da:

- pri gradnji telovadnice ter rekonstrukcije in prizidave Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici ne nastopamo niti kot izvajalec, niti kot podizvajalec,
- nismo v nobeni poslovni povezavi z izvajalcem gradnje telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, to je družbo VG5, gradnja, inženiring in svetovanje d.o.o., Tehnološki park 24, 1000 Ljubljana,
- nismo in ne bomo v zvezi z izvedbo javnega naročila sklenili kakršenkoli drug pisni ali ustni dogovor, ki bi nam omogočal finančne koristi niti z izvajalcem gradnje, niti z njegovim partnerjem, niti s projektantom, niti s katerimkoli drugim subjektom, ki bo sodeloval pri gradnji,
- ne bomo izdelovali sprememb projektne dokumentacije za gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, glede na to, da nismo bili izdelovalci navedene projektne dokumentacije,
- da imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in/ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti, skladno z določbami 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24) in da višina zavarovalne vsote za posamezni primer ni nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti – to je 50.000,00 EUR ter da je zavarovalna polica veljavna.

Obvezujemo se, da:

- bomo strokovni nadzor nad gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici izvajali v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 85/24 – ZAID-A) in vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na gradnjo objektov in nadzor nad gradnjo objektov,

- bomo v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotovili kakovost nadzora, ki bo omogočalo dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi in gradbenim dovoljenjem,
- bomo tako ustno kot pisno opozarjali izvajalca gradnje in naročnika, če bi ugotovili kršitve in dejanja, ki bi bila v nasprotju z določbami Gradbenega zakona ali podzakonskih predpisov,
- bomo ustavili gradnjo, če bi se kršitve kljub našemu opozorilu nadaljevale ali napake, ki bi nastale kot posledica kršitev, ne bi bile pravočasno ali sploh nebi bile odpravljene ter da bomo v navedenih primerih, skladno z veljavnimi predpisi, ugotovljene kršitve prijavili gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- bomo nadzorovali pravilnost vpisov sprememb, nastalih med gradnjo, v gradbeni dnevnik ter v dokumentacijo za izvedbo gradnje, tako da bo celotna dokumentacija ustrezna za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, skladno z vsemi veljavnimi predpisi na področju gradenj in nadzora pri gradnji,
- bomo opozarjali na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi so podrobneje določene bistvene in druge zahteve v zvezi z gradnjo objektov in drugimi predpisi in da bomo pri preverjanju tehničnih rešitev upoštevali le tehnične rešitve, ki so skladne z določili Gradbenega zakona,
- bomo pregledali vse tehnične zahteve naročnika in vso razpoložljivo projektno dokumentacijo ter naročnika opozorili na morebitne okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo gradnje,
- bomo od izvajalca gradnje prevzemali, zbirali in preverjali potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov in materialov ter naprav in opreme, skladno z vsemi zahtevami naročnika in projektne dokumentacije,
- bomo pri izvajanju nadzora in vodenju projekta skrbeli, da se bodo pri gradnji upoštevali okoljski vidiki,
- bomo naročnika opozorili na vse okoliščine, ki bi nastopile v času izvedbe gradnje in bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno gradnjo ali povečale stroške izvedbe gradnje,
- bomo redno spremljali gradnjo objekta in zagotovili, da bo vodja nadzora prisoten na gradbišču vsaj tri ure oziroma glede na potrebe tudi več, in sicer 5x tedensko, ostali člani nadzorne skupine, nadzorniki za posamezno vrsto del pa najmanj takrat, ko se bodo izvajala dela, za katera bodo odgovorni kot nadzorniki in vsakokrat, ko bi se pokazala potreba po prisotnosti ostalih članov nadzorne skupine na gradbišču,
- bomo zagotovili, da bo vodja nadzora, po potrebni pa tudi ostali člani nadzorne skupine, prisoten na vseh koordinacijskih in drugih sestankih,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse časovne roke, ki jih ali jih bo zahteval naročnika,
- bomo pri izvedbi storitev upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo za izvedbo naročila zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki smo jih navedli v naši ponudbi in vse ostale potrebne delavce, ki bodo spodobni in usposobljeni izvesti vse storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika in veljavni predpisi,
- bomo ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom in mu zagotavljali vso potrebno strokovno pomoč,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe storitev dal naročnik ter spoštovali določila pogodbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- *ponudnika*
- *vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)*
- *vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)*
- *vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.*

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja, prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

PODATKI O OSEBAH ZA ZASTOPANJE, NADZOR IN ODLOČANJE

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

kraj: _____

datum: _____ podpis osebe

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec v katerega vpise **vsakega** od zakonitih zastopnikov, nadzornikov, članov upravnega odbora in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). V kolikor ponudnik / podizvajalec / soponudnik za navedene osebe podatek – EMŠO vpiše v ESPD obrazec tega obrazca ni potrebno prilagati ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.*

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 7

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:
- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 8 ga lahko kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno opremo (tehnično in ostalo opremo) tako, da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito storitev ki se nanaša na strokovni nadzor nad gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici,
- razpolagamo z ustreznimi prostori, ki so primerno opremljeni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila za katerega dajemo ponudbo,
- glede na našo lokacijo lahko zagotovimo dnevni nadzor na gradbišču, kot to zahteva naročnik.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, kot to določajo predpisi na področju gradenj in nadzora nad gradnjo, ki bodo spodobni izvesti naročilo skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- smo za vodjo nadzora in nadzornike za posamezno vrsto del imenovali osebe, ki izpolnjujejo pogoje za nadzornika, kot jih določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 85/24 - ZAID) in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US, 85/24),
- upoštevamo vse pogoje glede zdravja in varnosti pri delu in zaposlovanja,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo storitev izvedena v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo navedeni v pogodbi.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščena oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

VODJA NADZORA

Opomba:
ponudnik mora za vodjo nadzora imenovati osebo, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenem zakonu za izvajanje nadzora pri gradnji zahtevnih objektov, imeti mora opravljen strokovni izpit za odgovornega nadzornika s področja gradbeništva in biti vpisana v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije, kot oseba, ki lahko izvaja nadzor nad gradnjo zahtevnih objektov ter zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

I. Podatki o vodji nadzora

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri izvajanju nadzora	
opravljen strokovni izpit *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv *(opomba: vpisati – Vz ali PI)*	
telefon	
e-naslov	

** Opomba: možne načine sodelovanja določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*

II. Referenca osebe, imenovane za vodjo nadzora:

Opomba:
vpisati podatke o zahtevanem referenčnem delu za osebo, imenovano za vodjo nadzora, ki je pogoj za sodelovanje (Pogoj 5)

Referenčno delo:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta ali naziv objekta gradnje	
nadzor nad objektom visoke gradnje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

klasifikacija objekta po CC-SI	
namembnost objekta	
lokacija gradnje, kjer se je izvajal nadzor	
izvajal se je nadzor nad gradbenimi deli *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad obrtniškimi deli *(opomba: obkrožiti)*	
izvajal se je nadzor nad elektro instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad strojnimi instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vrednost investicije (gradnje) nad katero se je izvajal nadzor – v EUR brez DDV	
čas izvedbe nadzora *(opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
funkcija pri nadzoru – vodja nadzora / odgovorni nadzornik nad gradnjo *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

<u>ČLAN NADZORNE SKUPINE:</u>

NADZORNIK S PODROČJA GRADBENE (IN OBRTNIŠKE) STROKE

Opomba:
ponudnik mora za odgovornega nadzornika za gradbena in obrtniška dela imenovati osebo, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenem zakonu, imeti mora opravljen strokovni izpit iz področja gradbeništva in biti vpisana v imenik pri Inženirski zbornici, kot oseba, ki izvaja nadzor nad gradbenimi (in obrtniškimi) deli pri gradnji zahtevnih objektov

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri izvajanju nadzora	

opravljen strokovni izpit *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv *(opomba: vpisati Vz ali PI)*	
telefon	
e-naslov	

** Opomba: možne načine sodelovanja določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*

ČLAN NADZORNE SKUPINE:

NADZORNIK S PODROČJA ELEKTRO STROKE

Opomba:
ponudnik mora za odgovornega nadzornika s področja elektro stroke imenovati osebo, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenem zakonu, imeti mora opravljen strokovni izpit iz področja elektro stroke in biti vpisana v imenik pri Inženirski zbornici, kot oseba, ki izvaja nadzor nad elektro deli pri gradnji zahtevnih objektov

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri izvajanju nadzora	
opravljen strokovni izpit *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv *(opomba: vpisati Vz ali PI)*	
telefon	
e-naslov	

** Opomba: možne načine sodelovanja določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*

ČLAN NADZORNE SKUPINE:

NADZORNIK S PODROČJA STROJNE STROKE

Opomba:
ponudnik mora za odgovornega nadzornika s področja strojne stroke imenovati osebo, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenem zakonu, imeti mora opravljen strokovni izpit iz področja strojne stroke in biti vpisana v imenik pri Inženirski zbornici, kot oseba, ki izvaja nadzor nad strojnimi deli pri gradnji zahtevnih objektov

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri izvajanju nadzora	
opravljen strokovni izpit *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
poklicni naziv *(opomba: vpisati Vz ali PI)*	
telefon	
e-naslov	

** Opomba: možne načine sodelovanja določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*

Izjavljamo, da smo navedli resnične podatke, ki v celoti odražajo dejansko stanje.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

PISNI DOGOVOR Z OSEBO IMENOVANO V NADZORNO SKUPINO

Navodilo:

V primeru, če oseba imenovana v nadzorno skupino ni redno zaposlena pri ponudniku (ali pri partnerju v primeru skupne ponudbe ali pri podizvajalcu v primeru ponudbe s podizvajalcem) se za tem listom priloži pisni dogovor s tako imenovano osebo iz katerega mora izhajati, da bo sodelovala pri izvajanju nadzora nad gradnjo telovadnice ter rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici ves čas trajanja pogodbe.

OBRAZEC št. 9

Vodja nadzora

ime	
priimek	

IZJAVA VODJE NADZORA

Podpisani:

ime in priimek	

izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi javnega naročila storitev IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUKCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, in sicer kot:

- vodja nadzora

in bom opravljal delo vodje nadzora, skladno z Gradbenim zakonom in drugimi veljavnimi predpisi, in bom kot vodja nadzora, poleg nalog določenih z zakonom, zlasti:

- zagotovil koordinacijo strokovnjakov sodelujočih pri nadzoru,
- zagotovil kakovosten nadzor gradnje objekta v skladu s projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem in strokovnimi pravili,
- redno spremljal gradnjo na gradbišču in vpisoval svoje ugotovitve v gradbeni dnevnik,
- ustno in pisno opozoril naročnika in udeležence pri gradnji objekta, če bom ugotovil kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakona,
- vsebinsko preverjal in s podpisom potrdil ustreznost projektne dokumentacije izvedenih del in dokazil o zanesljivosti,
- vodil in koordiniral nadzor nad gradnjo v celoti.

Izjavljam, da imam poleg reference, ki je navedena v Obrazcu št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in je pogoj za sodelovanje, še naslednje reference:

Opomba:
Vpiše se referenčna dela, ki jih je izvedela oseba imenovana za vodjo gradnje in se nanašajo na dodatne reference, ki se ocenjujejo po merilu »dodatne reference vodje nadzora (pri dodatnih referencah se bo upoštevalo do šest dodatnih referenc; referenca, ki je navedena v Obrazcu št. 8, se ne upošteva pri ocenjevanju po navedenem merilu, ker je pogoj za sodelovanje)

I. dodatna referenca

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	

naziv projekta ali naziv objekta gradnje	
nadzor nad objektom visoke gradnje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
klasifikacija objekta po CC-SI	
namembnost objekta	
lokacija gradnje, kjer se je izvajal nadzor	
izvajal se je nadzor nad gradbenimi deli *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad obrtniškimi deli *(opomba: obkrožiti)*	
izvajal se je nadzor nad elektro instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad strojnimi instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vrednost investicije (gradnje) nad katero se je izvajal nadzor – v EUR brez DDV	
čas izvedbe nadzora *(opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
funkcija pri nadzoru – vodja nadzora / odgovorni nadzornik nad gradnjo *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

II. dodatna referenca

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta ali naziv objekta gradnje	
nadzor nad objektom visoke gradnje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
klasifikacija objekta po CC-SI	

namembnost objekta	
lokacija gradnje, kjer se je izvajal nadzor	
izvajal se je nadzor nad gradbenimi deli *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad obrtniškimi deli *(opomba: obkrožiti)*	
izvajal se je nadzor nad elektro instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad strojnimi instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vrednost investicije (gradnje) nad katero se je izvajal nadzor – v EUR brez DDV	
čas izvedbe nadzora *(opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
funkcija pri nadzoru – vodja nadzora / odgovorni nadzornik nad gradnjo *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

III. dodatna referenca

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta ali naziv objekta gradnje	
nadzor nad objektom visoke gradnje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
klasifikacija objekta po CC-SI	
namembnost objekta	
lokacija gradnje, kjer se je izvajal nadzor	
izvajal se je nadzor nad gradbenimi deli *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

izvajal se je nadzor nad obrtniškimi deli *(opomba: obkrožiti)*	
izvajal se je nadzor nad elektro instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad strojnimi instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vrednost investicije (gradnje) nad katero se je izvajal nadzor – v EUR brez DDV	
čas izvedbe nadzora *(opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
funkcija pri nadzoru – vodja nadzora / odgovorni nadzornik nad gradnjo *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

IV. dodatna referenca

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta ali naziv objekta gradnje	
nadzor nad objektom visoke gradnje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
klasifikacija objekta po CC-SI	
namembnost objekta	
lokacija gradnje, kjer se je izvajal nadzor	
izvajal se je nadzor nad gradbenimi deli *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad obrtniškimi deli *(opomba: obkrožiti)*	
izvajal se je nadzor nad elektro instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad strojnimi instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

vrednost investicije (gradnje) nad katero se je izvajal nadzor – v EUR brez DDV	
čas izvedbe nadzora *(opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
funkcija pri nadzoru – vodja nadzora / odgovorni nadzornik nad gradnjo *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

Izjavljam, da so vse navedbe v tem obrazcu resnične in jih podajam s polno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

podpis vodje nadzora

_____

podpis pooblaščene osebe ponudnika

_____

navodilo: *Oseba imenovana za vodjo nadzora obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani vpisane osebe ter predložen v ponudbi. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 10

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

Opomba:
Skladno s Pogojem 6 ponudnik vpiše eno referenčno delo za ponudnika

Referenčno delo:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta ali naziv objekta gradnje	
nadzor nad objektom visoke gradnje *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
klasifikacija objekta po CC-SI	
namembnost objekta	
lokacija gradnje, kjer se je izvajal nadzor	
izvajal se je nadzor nad gradbenimi deli *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad obrtniškimi deli *(opomba: obkrožiti)*	
izvajal se je nadzor nad elektro instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
izvajal se je nadzor nad strojnimi instalacijami *(opomba: obkrožiti)*	DA NE
vrednost investicije (gradnje) nad katero se je izvajal nadzor – v EUR brez DDV	

čas izvedbe nadzora *(opomba: vpisati najmanj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)*	
sklenjena pogodba z naročnikom referenčnega dela ali naročilnica izdana s strani naročnika referenčnega dela *(opomba: obkrožiti)*	DA NE

Izjavljamo, da smo navedli resnične podatke, ki v celoti odražajo dejansko stanje.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik Obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v informacijski sistem e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

OBRAZEC št. 11

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
OBČINA ILIRSKA BISTRICA
Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica

PREDRAČUN

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA NADZORA NAD GRADNJO – GRADNJA TELOVADNICE TER REKONSTRUCIJA IN PRIZIDAVA OSNOVNE ŠOLE DRAGOTINA KETTEJA V ILIRSKI BISTRICI, **ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe**:

element	vrednost v EUR
Izvajanje strokovnega nadzora nad gradnjo telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, vključno z vsemi storitvami, ki so vezane na izvajanje nadzora in jih zahteva naročnik ter glede na predviden čas izvajanja storitve nadzora	
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST z DDV	

Skupna vrednost naše ponudbe znaša:

_____%

od vrednosti investicije – Izdelava PZI dokumentacije in gradnja telovadnice ter rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Dragotina Ketteja v Ilirski Bistrici, ki znaša 6.880.000,00 EUR brez DDV.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik mora Obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.*